

Принят на педагогическом совете
МДОУ «Таврический детский сад
№ 6 «Радуга»
Протокол № 1
31.08.2023 год

Утверждаю
Заведующий МДОУ
«Таврический детский
сад № 6 «Радуга»
31.08.2023 г.

Т.Н. Бронова



Годовой план
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Таврический детский сад № 6 «Радуга»
на 2023– 2024 учебный год

Таврическое, 2023

Годовой план Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Таврический детский сад № 6 «Радуга» (далее по тексту - Учреждение) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики Учреждения, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана Учреждения являются:

- Указ Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»
- Федеральный закон от 24 сентября 2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 999-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264);
- Федеральная образовательная программа дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 года № 373, зарегистрировано в Минюсте России 31 августа 2020 г., регистрационный № 59599);
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28, зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573);
- Региональная компонент по Омской области;
- Устав МДОУ «Таврический детский сад № 6 «Радуга»;
- Программа развития МДОУ «Таврический детский сад № 6 «Радуга».

ЦЕЛЬ: Продолжение работы дошкольных групп в соответствии с ФОП и ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

ЗАДАЧИ НА 2023-2024 учебный год

1. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, открытые просмотры, мастер-классы, консультации.
2. Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины.
3. Совершенствовать работу педагогов в вопросах речевого развития дошкольников, используя инновационные технологии.
4. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.

СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ТАВРИЧЕСКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 6 «РАДУГА» ТАВРИЧЕСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Юридический адрес: 646800, Омская область, р. п. Таврическое, ул. Лермонтова, д. 56.

Фактический адрес: 646800, Омская область, р. п. Таврическое, ул. Лермонтова, д. 56

Учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующим адресам:

здание № 1 - 646800, Омская область, р. п. Таврическое, ул. Лермонтова, д. 56.

здание № 2 - 646800, Омская область, р. п. Таврическое, ул. Западная, д. 35.

здание № 3 – 646803, Омская область, ст. Стрела, ул. Тополиная, д. 7.

здание № 4 – 646803, Омская область, ст. Стрела, ул. Тополиная, д. 9.

Функционируют 13 групп:

- 1 младшая группа – 2.;
- 2 младшая группа - 2;
- средняя группа – 2;
- старшая группа – 3;
- подготовительная к школе группа – 3;
- разновозрастная группа – 1

Повышение квалификации педагогических сотрудников

№ п/п	Совершенствование профессионального мастерства	Дата проведения	Ответственный
1.	<u>Направить на курсы повышения квалификации по теме «Реализация рабочей программы воспитания в образовательной деятельности ДОО»:</u> Мирхалилову А.Д., Побегаяеву Н.Н., Малышину О.В., Телинг В.П., Фурсову О.В., Эткову Е.Г., Красикова А.Н. <u>Направить на курсы повышения квалификации:</u> Базарбаева М.Ж., Белоусова В.И., Фляум Е.В., Давыдова А.С.	с <u>16.10.2023</u> по <u>03.11. 2023г.</u> 2024 г.	Ст.воспитатель Пещерова И. И.
2.	Посещение городских, районных педагогических ассоциаций.	Согласно плана работы ИМО, ИРООО	Ст.воспитатель Пещерова И. И.
3.	Школа начинающего воспитателя: -беседа; -ознакомление с направлением работы, образовательной программой Учреждения; -инструктаж (требования к ведению нормативной документации); -экскурсия в методический кабинет.	В течение года	Наставники: Усс И.Г.- 1 категория, Зиненко Т.В. – 1 категория

Аттестация педагогических кадров

№	Ф.И.О.	должность	Дата последней аттестации, категория	Дата планируемой аттестации
1	Алексашина Анастасия Валерьевна	Педагог-психолог	30.06.2020 (первая)	30.06.2025 (апрель)
2	Базарбаева Мадина Жолаушевна	Воспитатель	30.05.2023 (первая)	30.05.2028 (апрель)
3	Базарбаева Мадина Жолаушевна	Учитель-логопед	СЗД	30.05.2024 (март)
4	Белоусова Виолетта Ивановна	Воспитатель	СЗД	декретный отпуск
5	Бобыкина Марина Николаевна	Музыкальный руководитель	30.04.2019 (первая)	30.04.2024 (февраль)
6	Давыдова Алиса Сергеевна	Воспитатель	СЗД	декретный отпуск
7	Зиненко Татьяна Валерьевна	Воспитатель	27.06.2023(первая)	27.06.2028 (апрель)
8	Красикова Алёна Николаевна	Воспитатель	СЗД	30.05.2024 (март)
9	Малышина Ольга Викторовна	воспитатель	СЗД	30.05.2024 (март)

10	Мирхалилова Анастасия Дмитриевна	Воспитатель	27.08.2023 (первая)	27.08.2028 (апрель)
11	Нейман Полина Васильевна	Воспитатель	СЗД	30.05.2024 (март)
12	Пещерова Ирина Ивановна	ст. воспитатель	30.06.2020 (первая)	30.06.2025 (апрель, май)
13	Побегаева Надежда Николаевна	Воспитатель	26.04.2022 (первая)	26.04.2027 (февраль)
14	Сосновская Олеся Александровна	Воспитатель	27.12.2022 (первая)	27.12.2027 (апрель)
15	Телинг Валентина Петровна	Воспитатель	25.12.2019 (первая)	25.12.2024 (октябрь, ноябрь)
16	Усс Ирина Геннадьевна	Воспитатель	25.10.2022 (первая)	25.10.2027 (август)
17	Фляум Елена Владимировна	воспитатель	27.06.2023(первая)	27.06.2028 (апрель)
18	Фурсова Ольга Вячеславовна	Воспитатель	СЗД	25.12.2023 (октябрь, ноябрь)
19	Эткова Елена Геннадьевна	Воспитатель	СЗД	25.11.2023 (сентябрь)

Организационно – методическая работа с кадрами

ПЕДСОВЕТЫ

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственные
1.	УСТАНОВОЧНЫЙ ПЕДСОВЕТ №1 Цель: Утверждение перспектив в работе коллектива на 2023-2024 учебный год. Подготовка к педсовету 1. Подготовка отчётов о работе в летний оздоровительный период. 2. Подготовка и оформление документации в группах. 3. Рассмотрение и утверждение образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФОП. 4. Подготовка учебного плана, проекта годового плана на 2023-2024 учебный год 5. Изучение и подготовка рабочих программ по возрастным группам. 6. Подбор методической литературы. 7. Маркировка мебели по ростовым показателям. 8. Обновление интерьера групп и игрового оборудования. 9. Подготовка годовой документации по профилактике детской безопасности и травматизма.	Август-сентябрь	Воспитатели Воспитатели Ст. Воспитатель Воспитатели Ст. Воспитатель Воспитатели Воспитатели Отв-ый по безопасности Педагоги групп

	Повестка дня 1. Анализ работы за летний оздоровительный период 2. Координация воспитательно-образовательного процесса на 2023-2024 учебный год, пути реализации ФОП и ФГОС ДО. 3. Представление годового плана по профилактике дорожно-транспортного травматизма и безопасности дошкольников. 4. Утверждение годового плана на 2023-2024 уч. год, сеток занятий и планов кружковой работы с детьми, графиков физкультурных и музыкальных занятий, тематики родительских собраний 5. Обсуждение расстановки кадров по группам 6. Решение педагогического совета		Заведующий Бронова Т. Н. Ст. воспитатель Пещерова И.И. Заведующий Бронова Т. Н. ст. воспитатель Пещерова И. И.
2.	ПЕДСОВЕТ № 2 Тема: «Современные подходы организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ФОП и ФГОС». Цель: Систематизация знаний педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам патриотического воспитания. Использование нетрадиционных технологий в работе с педагогами для повышения эффективности профессиональной деятельности, способствование творческому поиску. Развивать сплоченность, умение работать в команде, аргументировано отстаивать свою точку зрения. Подготовка к педсовету 1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета. 2. Консультация для воспитателей «Гражданско-патриотическое воспитание дошкольников». 3. Проведение тематической проверки «Организация работы воспитателя по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников». 4. Консультация для воспитателей «Роль музыки в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников» Повестка дня 1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета. 2. Вступительное слово заведующего «Актуальность проблемы» 3. Просмотр открытой ОД по нравственно-патриотическому воспитанию в подготовительной группе 4. Демонстрация мастер-классов «Формирование духовно-нравственных качеств через игру » 5. Проект решения педагогического совета.	Ноябрь	Заведующий Ст. воспитатель Музыкальный руководитель Воспитатель Малыхина О.В. Воспитатели вторых, средних, старших возрастных групп

3.	ПЕДСОВЕТ № 3 Тема: «Развитие речи и обучение грамоте». Цель: формирование первичных экономических представлений у дошкольников об экономических категориях. Повестка дня 1.Выполнение решений предыдущего педагогического совета. 2. Консультация для педагогов «Использование литературного центра группы для раннего развития читательской грамотности» 3. Просмотр открытой ОД по читательской грамотности 4. Демонстрация мастер-классов «Приёмы формирования читательской грамотности» 5.Проект решения педагогического совета	февраль	Заведующий Ст. воспитатель Воспитатель Телинг В.П. Воспитатели вторых, средних, старших возрастных групп.
5.	ПЕДСОВЕТ ИТОГОВЫЙ № 4 Тема: «Анализ воспитательно-образовательной работы за 2023-2024 уч. год» Цель: Анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год. Повестка дня 1.Выполнение решений предыдущего педсовета. 2.Анализ результатов деятельности ДОУ за 2023–2024 учебный год. 3. Отчёты педагогов по результатам профессиональной деятельности за 2023 –2024 учебный год. 4.Рассмотрение и принятие плана работы на летний оздоровительный период. 5. Утверждение положения о конкурсе «Самый лучший цветник» 6. Проект решения педагогического совета	май	Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели групп

ЗАСЕДАНИЯ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Согласование графиков работы работников ДОУ на 2023-2024 учебный год.	Сентябрь	Председатель ПО ДОУ
О согласовании графика отпусков работников ДОУ на 2024 год.	Декабрь	Председатель ПО ДОУ
Об оказании социальной помощи членам Профсоюза.	В течение года	Председатель ПО ДОУ
Ведение документации профсоюзной организации.	В течение года	Председатель ПО ДОУ
Оформление профсоюзного стенда. Своевременное	В течение года	Председатель ПО ДОУ

ознакомление сотрудников с новостями профсоюзной жизни.		
Организация празднования общественных праздников культурно – развлекательными программами.	В течение года	Председатель ПО ДОУ Члены ПК
Участие в аттестации педагогов.	По графику	Председатель ПО ДОУ

ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный
1	Просмотр непрерывной образовательной деятельности по разным образовательным областям в каждой возрастной группе	В течении года	Воспитатели
2	Просмотр непрерывной образовательной деятельности по теме «Формирование основ финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста через ролевые финансовые игры»	Февраль	Воспитатели старших групп

КРУГЛЫЙ СТОЛ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный
1	Педагогические посиделки: «Профессиональная культура педагога ДОО: как избежать конфликта среди участников образовательного процесса»	Октябрь	Председатель профсоюзного комитета
2	Методические рекомендации: «Интерактивные формы взаимодействия педагога с родителями в мобильных мессенджерах и социальных сетях: основные правила этики и бесконфликтного общения»	Февраль	Ст.воспитатель

ВЫСТАВКИ, АКЦИИ

Выставка рисунков «Летние фантазии»	Сентябрь	Воспитатели
Выставка художественного творчества «Дары осени» (рисунки, макеты, поделки из природного и бросового материала).	Октябрь	Воспитатели
Выставка художественного творчества «Мамино сердце».	Ноябрь	Воспитатели
Выставка творческих работ (поделок) детей «Новогодняя игрушка», «Зимние чудеса».	Декабрь	Воспитатели
Выставка детского творчества к празднику «День защитника Отечества»: «Наши защитники» (старший дошкольный возраст).	Февраль	Воспитатели
Выставка детских работ: «Дети о	Март	Воспитатели

мамах».		
Выставка детского творчества: «Пасхальная Русь»	Март	Воспитатели
Выставка детского творчества: «Весна –красна!».	Апрель	Воспитатели
Выставка детских рисунков: «Бал Победы».	Май	Воспитатели
Организация конкурса на лучший рисунок: «Дети и дорога»	Май	Воспитатели

ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА

Тематический контроль

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный
1.	Тематический контроль «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников»	ноябрь	Ст. воспитатель Пещерова И. И.
2.	«Речевое развитие дошкольников»	февраль	Ст. воспитатель Пещерова И. И.

Оперативный контроль

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный
1	«Смотр готовности групп в соответствии с требованиями СанПиН 2023г.»	сентябрь	завхоз
2	«Выполнение воспитательно – образовательной работы в режиме дня»	октябрь	Ст.воспитатель
3	«Соответствие программного содержания утренней гимнастики возрасту и уровню развития детей»	ноябрь	Ст.воспитатель
4	«Подготовка и проведение КГН»	декабрь	Заведующий Старший воспитатель
5	«Организация и проведение игр с детьми в утренние часы»	январь	Ст.воспитатель
6	«Активность детей в ОД, умение действовать в соответствии с указаниями воспитателя, работать сосредоточенно, самостоятельно» во всех возрастных группах	февраль	Педагог-психолог
7	«Качество усвоений детьми программных задач по физическому развитию»	март	Ст.воспитатель

8	«Организация приёма пищи, воспитание культуры поведения у дошкольников»	апрель	Ст.воспитатель
9	«Выполнение режима дня» «Организация детской деятельности в книжном уголке»	май	Ст.воспитатель

Работа методического кабинета

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный
1.	1.Изучение нормативной документации по реализации ФОП 2. Оказание методической помощи педагогам в преддверье аттестации согласно заявленному графику: -оформление портфолио педагога; -оказание помощи в заполнение приложения; -оказание помощи в проведении открытого занятия с детьми.	В течение года	Ст.воспитатель
2.	Продукт: Кейс для воспитателей «Как обучить детей читательской грамотности?» (памятки, рекомендации, алгоритмы, игротка и т.д.)	апрель	Ст.воспитатель, творческая группа
3.	Оформление картотеки методической литературы.	январь	Ст.воспитатель

Взаимодействие с родителями

Оформление информационных стендов и консультаций для родителей

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный
1.	Консультация: «Ребенок и книга» «Театр кукол и игрушек как эффективное средство эмоционально-эстетического воспитания» Оформление стендов: «Нравственно-патриотическое воспитание детей средствами художественной литературы».	сентябрь	Воспитатели групп
2	Оформление стендов: «Простудные заболевания в холодное время года. Как их избежать?» «Готовимся к зиме, одежда по сезону» Консультация: -« Как научить детей изобретать»	ноябрь	Воспитатели групп
3	Оформление стендов: «Проблемы предшкольной подготовки, психологическая готовность к школе» Консультация: «Формирование читательской	декабрь	педагог-психолог

	компетентности дошкольников как условие развития функционально грамотной личности» «Ребёнок у водоёма, опасности зимы».		
4	Оформление стендов: «Безопасность на дорогах в зимнее время»; «Одежда по сезону» Консультация: «Математические сказки в развитии логико-математического мышления дошкольников»	февраль	Воспитатели групп
5	Оформление стендов: «Профилактика весенних заболеваний» «Отдых с ребёнком летом» Консультация: «Наше общение. Дети-родителям»	март май	Воспитатели групп

Общие родительские собрания

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Задачи воспитательно-образовательной работы с детьми на 2023-2024 учебный год	сентябрь	Воспитатели групп
2.	1. Итоги работы детского сада за учебный год 2. Наши планы на летний оздоровительный период. 3. Анкетирование родителей «Удовлетворенность родительской общественности в образовательной деятельности ДООУ».	апрель	Воспитатели групп

Групповые родительские собрания

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	<u>Младшая группа</u> 1 тема: «Какие игрушки нельзя приносить с собой в детский сад и почему? Кто несёт ответственность за ваши вещи?». 2 тема: «Взаимоотношение педагога с семьёй, умеем ли мы договариваться?» <u>Средняя группа</u> 1 тема: «Какие игрушки нельзя приносить с собой в детский сад и почему? Кто несёт ответственность за ваши вещи?». 2 тема: «Задачи воспитателя на новый учебный год. Знакомим родителей с	сентябрь	<u>Воспитатели групп</u>

	программой» <u>Старшая группа</u> 1 тема: «Какие игрушки нельзя приносить с собой в детский сад и почему? Кто несёт ответственность за ваши вещи?». 2 тема: «Формы работы с родителями в течение года, как способ укрепления взаимоотношений между педагогом и семьёй». <u>Подготовительная к школе группа</u> 1 тема: «Какие игрушки нельзя приносить с собой в детский сад и почему? Кто несёт ответственность за ваши вещи?». 2 тема: Анкетирование для родителей «Ваши представления о подготовке к школе».		
2.	Наши успехи и достижения за прошедший учебный год (в каждой возрастной группе)	Май	<u>Воспитатели групп</u>

Совместные мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Даты	Формы работы
1.	«День знаний»	1 сентября	С детьми: -Образовательная деятельность; -продуктивная деятельность; -досуговые мероприятия (в форме КВН, спортивной эстафеты, викторины, сюжетно-ролевые игры); -театрализованная деятельность.
	День воспитателя и всех дошкольных работников	27 сентября	
2	Международный день пожилых людей	1 октября	С родителями: -продуктивная деятельность; -непосредственное участие и помощь в подготовке к мероприятию.
3	День народного единства	4 ноября	
4	Международный день инвалидов	3 декабря	
	Новый год!	31 декабря	
6	День памяти А.С. Пушкина	10 февраля	
	День защитников Отечества	23 февраля	
7	Международный женский день	8 марта	
	Международный день театра	27 марта	
8	День смеха	1 апреля	
	Православная пасха	8 апреля	
	Всемирный день авиации и космонавтики	12 апреля	

9	Праздник весны и труда День Победы Международный день семьи	1 мая 9 мая 15 мая	
---	---	--------------------------	--

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

№ п/п.	Наименование работ.	Сроки.	Ответственные.
1	Косметический ремонт в группах и д/с	Июнь, июль, август	Завхоз
2	Работа по благоустройству территории. Оформление цветочных клумб, кустарников, омолаживание кустарников.	Апрель, май	Завхоз
3	Завоз свежего песка	май.	Завхоз
4	Работа на цветниках и огороде	Апрель-октябрь	Завхоз
5	Утепление окон к зиме	сентябрь	Завхоз
6	Рациональное расходование электроэнергии, водоснабжения и тепла	постоянно	Сотрудники ДОУ

Работа на территории

№ п/п	Проводимая работа	Сроки	Ответственный
1.	Завоз песка на участки детского сада	Май	Завхоз
2	Высадка растений в цветнике	Май-июнь	Завхоз

Приобрести

№ п/п	Проводимая работа	Сроки	Ответственный
1.	Приобретение инвентаря, пособий для работы на участке, огороде, в уголке природы	в течении года	Заведующий Завхоз
2	Приобретение мебели	в течении года	Заведующий Завхоз

Работа с обслуживающим персоналом

№ п/п	Проводимая работа	Сроки	Ответственный
1.	Мероприятия по профилактике простудных заболеваний	В течение года	Медсестра ЦРБ
2	Правила обработки посуды, проветривание, смена белья	В течение года	Завхоз
3	Проведение инструктажа по технике безопасности и охране труда	По плану	уполномоченный по охране труда